

# **CHECKLISTE**

## **AKTENVOLLSTÄNDIGKEIT -PRÄMIEN BMW AG-** **-REVISIONSSICHER-**

b

Kaufvertrag Innerhalb Aktionszeitraum ( ggf. Datum in Kaufvertrag anpassen )	
Kopie Deckblatt Einreichung an AG ( aus Provisionstool )	
Bei Inzahlungnahme Prämie Ausdruck aus Kunden Konto ( von Verwaltung )	
Sind alle Prämien Relevanten Unterlagen in der Akte Enthalten ( siehe Deckblatt Einreichung )	

### ***Dokumentation Aktenlauf***

#### ***Akte zur Prüfung erhalten***

<b><i>Datum</i></b>	
---------------------	--

<b><i>Prüfer</i></b>	
----------------------	--

#### ***Akte geprüft und vollständig***

<b><i>Datum</i></b>	
---------------------	--

<b><i>Verkäufer</i></b>	
-------------------------	--

***Rückgabe zum Verkäufer notwendig: ☐ ja ☐ nein ☒***

#### ***Rückgabe zum Verkäufer***

<b><i>Grund</i></b>		<b><i>Datum Rückgabe</i></b>	
		<b><i>Datum zurück erhalten</i></b>	
<b><i>Grund</i></b>		<b><i>Datum Rückgabe</i></b>	
		<b><i>Datum zurück erhalten</i></b>	
<b><i>Grund</i></b>		<b><i>Datum Rückgabe</i></b>	
		<b><i>Datum zurück erhalten</i></b>	